

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Productivus Képzési Kft. E/2022/000039
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	2024. 06. 09.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Gulácsi Levente FSZ/2020/000099
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01194002)



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	-
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	Nem releváns.	
	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:	
	A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánás-módot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.	
	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):	
A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/ nevelés intézményeiben az oktatás/ nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás hátterében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.		
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

• A szakképesítéssel rendelkező képes:

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre

1.12.

- Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban
- Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni
- Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit
- Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI -s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba
- Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait
- Képes a személyiség alapú megközelítésre
- Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban
- Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között
- Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni
- Képes különbséget tenni nevelő személyiség tulajdonságainak hatásai között.
- Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról
- Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat
- Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolat-rendszerében megjelenő deviáns elemeket
- Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával
- Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között. Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét
- Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között.
- Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra
- Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.
- Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.



Productivus Képzési Kft.

5630 Békés, Verseny u. 7.

adószám: 29274055-2-04

Engedélyszám: E/2022/000039

Képzési program

Képzési program megnevezése:

Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens)

	<ul style="list-style-type: none"> • Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket. • Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjel-legű ünnepek között. • Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre. • Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt. • Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra. • Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy - egy programmal kapcsolatban. • Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiség-fejlődéséhez. • Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit. • Képes az individuális segítségnyújtásra. • Összefüggéseket keresni és találni a testtömeg-index, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak. • Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésére. • Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét. • Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni. • Képes az adekvát kommunikációra. • Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolat-felvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait. • Üdvözi a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését. • Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni. • Képes bizalmi légkör kialakítására és fenn-tartására a gyermek-vel/tanulóval és családjával. • Ápolat, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának össze-egyeztetésére.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30 %



4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300
4.2	Családpedagógiai alapismeretek	250
4.3	Szabadidőpedagógia	150
4.4	Gondozás és egészségnevelés	120
4.5	Kommunikáció és viselkedéskultúra	80
	Összesen:	900

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<u>Kontaktórák képzés esetén:</u> csoportos képzés személyes vagy Interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló Jelenléttel, igény szerint konzultációval. Alkalmazható munkaformák: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, előadás, magyarázat (interpretatív, leíró, okfeltáró), elbeszélés, megbeszélés (strukturálás, kérdező- visszacsatolás, értékelés, egyéni feladatmegoldás, esetleírások elemzése, terepgyakorlat <u>Nem kontaktórák képzés esetén:</u> távoktatás, e-learning, online konzultáció, video streaming (szinkron előadás, aszinkron előadás), oktató videók feldolgozása. <i>A programkövetelményben rögzítettek szerint tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező.</i>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projekt módszer, gyakorlati feladatok, esetleírások elemzése, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	150

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámaival.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns



4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma:	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	300
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<p>Pedagógia helye a tudományok területén</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógia a tudományok rendszerében • A tudományosság kritériumai • A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei • A pedagógia szakmai terminusai <p>Pedagógiai és pszichológiai alapismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógia területei • A nevelés fogalma, célja, feladata • A nevelés folyamata, szinterei • A nevelés folyamata • A személyiség fejlődését meghatározó tényezők • Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. • A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere • Az érték és norma a nevelés folyamatában. • A nevelés feladat- és eszközrendszere • A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei • A nevelési módszer fogalma, típusai • Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában • A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai • A nevelő, mint modell. • A vezetési stílusok. • Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban • A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai • A pszichológia vizsgálati módszerei • A pszichológia helye a tudományok rendszerében • A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) <p>A szocializáció folyamata</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szocializáció fogalma, szinterei • A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere • A kortársak szerepe a szocializációban • A család, a családi nevelés • A család, a család szerkezete, funkciója, típusai • A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe • A köznevelés intézményei • A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok • A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái • A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben <p>Az emberi szükségletek rendszere</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem) rendszere, modelljei (Maslow piramis) <p>Fejlődéslélektani alapismeretek</p> <p>A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei</p>

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.



	<ul style="list-style-type: none">• A fejlődést befolyásoló tényezők• Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői• A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszokAnya-gyermek kapcsolata, a kötődés, a hospitalizáció• A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat• Harlow kísérletei• Az éri felfedezése• A hospitalizmus, a hospitalizáció káros hatásai• Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet”• A kötődés mintázatai• A gyermek és gondozója közötti kapcsolatÉletkori szakaszok jellemzői• Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor)• A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás• A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái• A játék fogalma, fajtái, feltételei• A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei• A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében• A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze• Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben• A játék és a gyermekmunka kapcsolataA gyermek megismerésének folyamata• A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.• Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.• A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.• A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.Személyiséglélektani ismeretek• A személyiség-lélektan fogalma• A személyiség fogalmaSzemélyiségfejlődési alapismeretek• A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők és veszélyeztető tényezők• Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásaiGyógypedagógiai alapismeretek• Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái• A különleges bánásmódot igénylő gyermekek• SNI fogalma• BTM fogalma• Integráció, inklúzió, Szegregáció• A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai• HH fogalma• HHH fogalma• Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában• Együttműködés a családdal, szakemberekkelSzociálpszichológiai ismeretek• A szociálpszichológia fogalma• A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei• A szociálpszichológia alapfogalmai:• A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja• A csoportfejlődés szakaszai
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • A szerep és a státusz • Az előítélet és a sztereotípa fogalma és működése • Az előítélet és a sztereotípa összefüggései • A deviancia fogalma, típusai • A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái • A konfliktuskezelési stratégiák <p>A pedagógus személyiségjegyei, attitűdje</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa • A külső megjelenés, mint metakommunikáció • A pedagógiai munkatárs megjelenése, mint metakommunikáció
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A 7.2 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány, amely a tananyagegység elsajátítását is értelemszerűen igazolja.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Családpedagógiai alapismeretek
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><u>Kontaktórák képzés esetén:</u> csoportos képzés személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléttel, igény szerint konzultációval. Alkalmazható munkaformák: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, előadás, magyarázat (interpretatív, leíró, okfeltáró), elbeszélés, megbeszélés (strukturálás, kérdező- visszacsatolás, értékelés, egyéni feladatmegoldás, esetleírások elemzése, terepgyakorlat</p> <p><u>Nem kontaktórák képzés esetén:</u> távoktatás, e-learning, online konzultáció, video streaming (szinkron előadás, aszinkron előadás), oktató videók feldolgozása.</p> <p><i>A programkövetelményben rögzítettek szerint tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező.</i></p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projekt módszer, gyakorlati feladatok, esetleírások elemzése, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	250
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	125

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns



4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Családpedagógiai alapismeretek
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	250
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Családtani alapismeretek: <ul style="list-style-type: none"> - Család és társadalom - A család fogalma - A fejlődési családmodell - A család szerkezete - A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói - A család fejlődési életciklusai - A család rendszerelméletű modellje - A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás • Konfliktusok és krízishelyzetek a családban: <ul style="list-style-type: none"> - Családi szerepek és szerepkonfliktusok - Családi konfliktusok típusai - Családi konfliktusok feloldása - A család elégtelen működése - Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói – teendők az intézmény részéről - A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről - A krízis fogalma - A családon belüli krízishelyzetek formái - Az iskolakerülés és a családi reakciók - Fiatalkorú bűnöző a családban - A büntethetőség jogi kérdései - A büntetés pszichés hatásai a fiatalok egyénre - Devianciák megjelenése a családban - A gyermekszegénység kérdései - Információk szerzése és kezelése a gyermek/tanuló családjáról a szakmai titoktartás szabályainak betartása mellett • Mentálhigiénés alapismeretek: <ul style="list-style-type: none"> - A mentálhigiéné fogalma - Az emberi szükségletek rendszere - Az emberi szükségletek sérülése - A mentális egészség fogalma - A mentális egészség tényezői - A mentálhigiéné területei - A lelki egészségvédelem feladatkörei - A mentálhigiéné modelljei - A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenció munkában - A mentálhigiénés szemléletű nevelők - A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában • Mentálhigiéné <ul style="list-style-type: none"> - A család, mint a mentálhigiéné tárgya - A család lelki egészségének tényezői - A család elégtelen, hibás működése

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.



		<ul style="list-style-type: none"> - A túlkötés problémái - Az elhanyagolás - A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában - Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában - A konfliktus fogalma, típusai - Konfliktuskezelés stratégiák - Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok - A krízis fogalma - Krízishelyzetek a családban - Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei - Együttműködés a családdal, szakemberekkel - A mentálhigiéné illetékességi határai - A segítőszerep
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A 7.2 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány, amely a tananyagegység elsajátítását is értelemszerűen igazolja.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul

4.3.1.	Megnevezése ¹² :	Szabadidőpedagógia
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><u>Kontaktórás képzés esetén:</u> csoportos képzés személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléttel, igény szerint konzultációval. Alkalmazható munkaformák: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, előadás, magyarázat (interpretatív, leíró, okfeltáró), elbeszélés, megbeszélés (strukturálás, kérdező- visszacsatolás, értékelés, egyéni feladatmegoldás, esetleírások elemzése, terepgyakorlat</p> <p><u>Nem kontaktórás képzés esetén:</u> távoktatás, e-learning, online konzultáció, video streaming (szinkron előadás, aszinkron előadás), oktató videók feldolgozása.</p> <p><i>A programkövetelményben rögzítettek szerint tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező.</i></p>
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projektmódszer, gyakorlati feladatok, esetleírások elemzése, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.3.5.	Óraszám ¹³ :	150

¹² Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel

¹³ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.



4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁴ :	75
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szabadidőpedagógia
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁵ :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Játékpedagógia <ul style="list-style-type: none"> - A játékok általános jellemzői - A játéklevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban - A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében - A biztonságos játék – a játék biztonsága - A játék „öngyógyító” szerepe - Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok - Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal - A játékvezető feladatai, a vele szemben támasztott elvárások - Játék – oktatás – szabadidő összefüggései - Konstruktív játékok - Korunk játéka: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei • Szabadidő és programszervezés <ul style="list-style-type: none"> - Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása - A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei - A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései - A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők - A szabadidő szervezés elvei - A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység - A szabadidő szemléletformáló hatása - Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában - Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek - Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása - Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása - Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása - Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása - A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben - A rendezvényszervezés főbb lépései - Ünnepek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában - Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink - Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel - Kulturális programok az óvodában, általános iskolában

¹⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

¹⁵ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.



Productivus Képzési Kft.

5630 Békés, Verseny u. 7.

adószám: 29274055-2-04

Engedélyszám: E/2022/000039

Képzési program

Képzési program megnevezése:

Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens)

		<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása - Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése - Munkadélutánok jelentősége, szervezése - Szabadidőszervezés tapasztalatok értékelése, jövőbeli felhasználása
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A 7.2 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány, amely a tananyagegység elsajátítását is értelemszerűen igazolja.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul

4.4.1.	Megnevezése ¹⁶ :	Gondozás és egészségnevelés
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><u>Kontaktórás képzés esetén:</u> csoportos képzés személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléttel, igény szerint konzultációval. Alkalmazható munkaformák: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, előadás, magyarázat (interpretatív, leíró, okfeltáró), elbeszélés, megbeszélés (strukturálás, kérdező- visszacsatolás, értékelés, egyéni feladatmegoldás, esetleírások elemzése, terepgyakorlat</p> <p><u>Nem kontaktórás képzés esetén:</u> távoktatás, e-learning, online konzultáció, video streaming (szinkron előadás, aszinkron előadás), oktató videók feldolgozása.</p> <p><i>A programkövetelményben rögzítettek szerint tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező.</i></p>
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projekt módszer, gyakorlati feladatok, esetleírások elemzése, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám ¹⁷ :	120
4.4.6.	Beszámítható óraszám ¹⁸ :	60
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Gondozás és egészségnevelés

¹⁶ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel¹⁷ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.¹⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁹ :	120
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Egészségvédelem <ul style="list-style-type: none"> - Az egészség fogalma - Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata - Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata - Az egészségnevelés fogalma, célja - Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban - Napirend és megvalósítása az óvodás és iskoláskorú gyermek életében - A gyermek, a tanuló testi szükségletei - A táplálkozás, egészségügy, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben - A helyes életritmus - Az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményei és a pihentető alvás - A pihenés és a mozgás szerepe - Az aktív és passzív pihenés jelentősége • Személyi gondozás <ul style="list-style-type: none"> - A személyi gondozás fogalma, területei - A gondozás szerepe a nevelési folyamatban - A higiénés szokások kialakításának területel - Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően - A kulturált étkezési szokások kialakítása - Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései - A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció • A beteg gyermek gondozása <ul style="list-style-type: none"> - A beteg gyermek ellátása, elhelyezése - A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során - Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal - A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között - A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A 7.2 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány, amely a tananyagegység elsajátítását is értelemszerűen igazolja.

4.5. Tananyagegység/témakör/modul

4.5.1.	Megnevezése ²⁰ :	Kommunikáció és viselkedéskultúra
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<u>Kontaktórák képzés esetén:</u> csoportos képzés személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléttel, igény szerint konzultációval. Alkalmazható munkaformák: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, előadás, magyarázat (interpretatív, leíró, okfeltáró).

¹⁹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

²⁰ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel



		elbeszélés, megbeszélés (strukturálás, kérdezés- visszacsatolás, értékelés, egyéni feladatmegoldás, esetleírások elemzése, terepgyakorlat <u>Nem kontaktórás képzés esetén:</u> távoktatás, e-learning, online konzultáció, video streaming (szinkron előadás, aszinkron előadás), oktató videók feldolgozása. <i>A programkövetelményben rögzítettek szerint tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező.</i>
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, elbeszélés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, projekt módszer, gyakorlati feladatok, esetleírások elemzése, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, egyéni- és csoportos feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám ²¹ :	80
4.5.6.	Beszámítható óraszám ²² :	40
4.5.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Kommunikáció és viselkedéskultúra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²³ :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • A kommunikáció folyamata <ul style="list-style-type: none"> - A kommunikáció fogalma, jelentősége - A közvetlen emberi kommunikáció csatornái - A verbális kommunikáció - A nonverbális kommunikáció - A külső megjelenés, mint metakommunikáció - A tér, a térköz - Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége - A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők • A kommunikáció zavarai <ul style="list-style-type: none"> - A hatékony kommunikációt gátló tényezők - Kommunikációs gátak - A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. - A konfliktuskezelési stratégiák. - Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása • Kommunikáció a pedagógiai folyamatban <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatteremtés szabályai - Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai - Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége - Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana - A pedagógiai munkatárs külső megjelenése, metakommunikációja - Írásbeli, szóbeli közlések illemtana - A meggyőző kommunikáció

²¹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

²² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

²³ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámmal.

		<ul style="list-style-type: none"> - Az eredményes közlés folyamata feltételei a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) - Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége - A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők - A hatékony kommunikációt gátló tényezők - Kommunikációs gátak - Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai • Kommunikáció a családokkal <ul style="list-style-type: none"> - A bizalmi légkör kialakítása - A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai - A kapcsolattartás jelentősége - A családlátogatás, előkészítése - A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései - A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve - A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései - A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései - A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései - Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései - Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége - Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége - A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők - A hatékony kommunikációt gátló tényezők - Kommunikációs gátak - Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai - A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A 7.2 pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány, amely a tananyagegység elsajátítását is értelemszerűen igazolja.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²⁴ :	40 fő
------	------------------------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztevő kérésére biztosított.
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés lehet írásbeli, és/vagy szóbeli, és/ vagy gyakorlati beszámoltatás. Az ismeretek számonkérésének módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése,

²⁴ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



	<ul style="list-style-type: none"> Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Részvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés a képzés végén ZÁRÓVIZSGÁVAL zárul.</p> <p>A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek tartalma alapján. A záróvizsga formája:</p> <ul style="list-style-type: none"> gyakorlati vizsgatevékenység: szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a nevelést, oktatást, szemléltetést, gondozást, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása. (a vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 30%) írásbeli vizsgatevékenység: a tananyagegységek ismeretanyaga alapján a képző által összeállított lesljellegű feladatlapon megoldása, kitöltése (a vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 30%) szóbeli vizsgatevékenység: húzott témakör szóbeli bemutatása a megadott szempontok alapján (a vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 40%) <p>A záróvizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelt (legalább 51%-os teljesítmény) nem megfelelt (50% vagy az alatti teljesítmény)

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Kontaktórás képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> a kópzósbon részt vevő személyek rendelkezésére álló, a résztvevői létszámnak megfelelő oktatóterem; képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök, amelyek lehetnek: általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei, taneszközei; óvodai játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök; egyéni fejlesztő eszközök; alapvető sportszerek, játékszerek; alapvető kézműves technikák eszközei; alapvető oktatástechnikai eszközök; egyszerű munkatevékenységekhez szükséges eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai) <p>Nem fizikai kontaktórás képzési rész esetén:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelés, a képzési programban alkalmazott esetleges szoftverek, • a kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogram • a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai — eszközök (pl. laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogramot a felnőttképzési intézmény biztosítja.</p> <p>A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges eszközöket és internetelést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja:</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

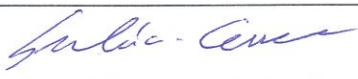
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
 Egyéb feltételek: 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a képző részére.

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Békéscsaba
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. 06. 09.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Gulácsi Levente
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000099
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	